

Sotenäs kommun, Miljö- och Bygghuset

456 80 Kungshamn

mbk@sotenas.se, 0523 66 40 00

Uppsägning på grund av arbetsbrist

Uppsägningdatum:

.....

Handläggare

Förnamn

Efternamn

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Den anstälde

Förnamn

Efternamn

Personnummer

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Härmed sägs du upp från din anställning på grund av arbetsbrist.

Anställningen upphör fr.o.m. den

 Du har företrädesrätt till ny anställning

Med beaktande av reglerna i 25 § lagen om anställningsskydd och gällande kollektivavtal kan du inom nio månader från det att din anställning upphört göra gällande företrädesrätt till ny anställning. Företrädesrätt föreligger inte förrän du senast inom en månad efter det att anställningen upphört skriftligen anmält anspråk om detta till undertecknad.

 Du har inte företrädesrätt till ny anställningVill du meddela arbetsgivaren att uppsägningen är ogiltig, ska du **underrätta undertecknad inom två veckor** efter det att du fått del av detta besked.

Om du får uppsägningen per brev börjar uppsägningstiden 10 dagar efter det att uppsägningsbeskedet lämnades till posten.

Din arbetstagarorganisation har rätt till förhandling med arbetsgivaren om uppsägningen. Sådan förhandling ska begäras inom två veckor efter det att uppsägningen skedde.

Efter förhandlingens slut ska talan hos domstol väckas inom två veckor. Om förhandling inte äger rum, kan du själv väcka talan hos domstol inom fyra veckor efter att du mottog beskedet.

Om du vill yrka skadestånd med anledning av uppsägningen, ska du underrätta undertecknad om detta senast fyra månader från mottagandet av detta besked.

Underskrift

Datum och arbetsgivarens underskrift

Namnförtydligande

Kvittens då beskedet överlämnas personligt till den anstälde**Ovanstående besked om uppsägning mottaget**

Datum och den anställdes underskrift

Namnförtydligande

Anvisningar**7-10, 25, 40 och 41 § § lagen om anställningsskydd**

Vid uppsägning på grund av arbetsbrist ska den anstälde erhålla ett skriftligt besked om uppsägningen. Detta skriftliga uppsägningsbesked ska innehålla vissa uppgifter såsom besked om företrädesrätt till ny anställning.

Vidare ska uppsägningsbeskedet innehålla uppgifter om vad den anstälde ska iakta om han/hon anser att uppsägningen är ogiltig. Samtliga dessa uppgifter framgår av blanketten. Uppsägningsbeskedet överlämnas personligen till arbetstagaren, men om detta inte är möjligt ska det sändas med rekommenderat brev.

Möjlighet att begära rätt till återanställning har den som varit anställd mer än 12 månader under de tre senaste åren.

För uppsägningstider se AB § 33.

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.